



"Назарбаев Зияткерлік мектептері"  
дербес білім беру ұйымы

Автономная организация образования  
"Назарбаев Интеллектуальные школы"

**«Оқушыларды критериалды  
бағалау бойынша өзекті мәселелер»  
жадынамасы**

**Памятка  
«Актуальные вопросы  
по критериальному оцениванию  
учащихся»**

## **Бағалау үшін қандай тасырмаларды пайдалану қажет?**

Сабақ барысында оқушыларды сапалы тапсырмалармен және бағалауды объективті үдерісімен қамтамасыз ету қажет. Тапсырмалар оқу мақсаттары мен бағалау критерийлеріне сәйкес болуы тиіс. Бағалау бойынша әдістемелік ұсынысында тапсырмалар үлгілері ұсыныс ретінде берілген. Мұғалім бағалаудың кез келген түріне тапсырмаларды өз бетінше құрастыра алады.

## **Қалыптастырушы бағалау қашан және қалай өткізіледі?**

Сабақта және үй тапсырмасы ретінде берілген кез келген тапсырма оқушылардың қалыптастырушы бағалау үшін қолданылуы мүмкін. Қалыптастырушы бағалаудың нәтижесі бойынша мұғалім оқушының жұмысына жазбаша (дәптерге немесе күнделікке) немесе ауызша түрдегі жауаптарына түсініктеме (кері байланыс) ұсынады. Кері байланыс берудің нақты саны және оқушыларды түгел қамту бойынша талаптар жоқ. Қалыптастырушы бағалаудың тапсырмаларын басып шығару және сақтау талап етілмейді.

## **Бөлім бойынша жиынтық бағалау қашан және қалай өткізіледі?**

Оқу бағдарламалары мен жоспарларға сәйкес бөлім немесе ортақ тақырыптарды аяқтаған кезде БЖБ (бөлім бойынша жиынтық бағалау) өткізіледі. Аталған жиынтық бағалау түрінің нәтижесінде оқушыларға тоқсандық баға қою кезінде есепке алынатын балдар қойылады. Тоқсан барысында бір пәннен бөлім/ортақ тақырып бойынша жиынтық бағалау үшеуден артық өткізілмейді.

БЖБ-ның максималды балын, формасын (бақылау, тәжірибелік немесе шығармашылық жұмыс, жоба, ауызша сұрақ, эссе және т.б.) және БЖБ-ны қай сабақта өткізуді мұғалім өз бетінше анықтайды.

Мұғалім БЖБ-ны орындау уақытын тапсырмаларды және оларды орындауға жұмсалатын уақытты есепке ала отырып өзі анықтайды. БЖБ-ны 15-20 минут аралығында орындалатындай етіп ұйымдастыру ұсынылады.

## **Тоқсандық жиынтық бағалау спецификациясы қалай қолданылады?**

Тоқсандық жиынтық бағалау спецификацияға сәйкес болуы тиіс. Спецификацияда белгіленген талаптар және тапсырмалар үлгісі негізінде мектеп мұғалімдері жиынтық жұмыс пен балл қою кестесінің қажетті нұсқасын бірлесе отырып құрастырады.

## **Портфолио жүргізу қажет пе? Жиынтық жұмыстарды басып шығару талап етіле ме?**

Оқушылардың портфолиосын жүргізу талап етілмейді. Жиынтық жұмыстар қарапайым дәптерде орындалады және материалдарды басып шығару қажет етілмейді. Ол үшін жиынтық жұмыстарға жеке дәптер арналады, мұғалім оларды сақтауы қажет.

## **Бағалауды өткізу тәртібі немен реттеледі?**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 «Жаңартылған орта білім беру мазмұны бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау жүргізу тәртібі туралы» Бұйрығына 2017 жылғы 6 маусымдағы №265 «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» өзгерістер енгізілген Бұйрықтың 3-тарауы.

## **Жиынтық бағалауды өткізуді қалай дұрыс ұйымдастыруға болады?**

Мұғалім КТЖ-да (күнтізбелік тақырыптық жоспар) ТЖБ өткізуге 1 сағат бөледі. БЖБ-ға КТЖ-да арнайы сағат бөлінбейді, ол сабақтың бір бөлігі болып табылады.

Кез келген жиынтық бағалау тек өтілген материалдарды қамтуы қажет. Соңғы БЖБ-ны тоқсанның аяқталуына кем дегенде 1 апта қалған уақыт аралығында өткізу жоспарланады.

Бір күнде білім алушыларды шамадан тыс жүктемеу және бағалауды дұрыс үйлестіру үшін тоқсандық жиынтық жұмысты екеуден артық өткізбеу ұсынылады. Сондықтан тоқсандық жиынтық жұмыстың кестесін құрған дұрыс.

Тоқсандық жиынтық бағалауды өткізу уақытын жоспарлау кезінде мерекелік, демалыс күндерді, сондай-ақ тоқсанды және оқу жылын аяқтау мерзімін есепке алған жөн. Тоқсандық жиынтық бағалауды тоқсанның және оқу жылының соңғы күнінде өткізу ұсынылмайды.

## **Модерация қалай жүргізіледі?**

Бір отырыста бірнеше пәндер және/немесе параллель сыныптар бойынша модерация өткізуге болады.

Тексерілген жұмыстардың ішінен мұғалім үш жұмысты іріктейді: бір максималды балы бар, бір минималды балы бар және бағалау қиындық туғызған жұмыстар. Егер мұғалім бір параллельдегі бірнеше сыныптарға сабақ беретін болса, жұмыстардың жалпы санынан іріктеледі. Модерация бойынша отырыста мұғалімдер балдарды балл қою кестесіне сәйкес талқылайды, қажет болған жағдайда балл қою кестесіне ұжыммен бірлесе өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізеді.

Модерация қорытындысы бойынша балдарына өзгеріс енгізілетін оқушылардың жұмыстары қайта тексеріледі

Модерацияны аяқтағаннан кейін отырыс хаттамасына қол қойылады. Хаттама әдістемелік бірлестік жетекшісінде сақталады.

## **Критериалды бағалау бойынша материалдарды қайдан жүктеп алуға және қай жерден кеңес алуға болады?**

Критериалды бағалау бойынша барлық материалдар «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ «Жүйелік-әдістемелік кешен» ([smk.edu.kz](http://smk.edu.kz)) ашық, қолжетімді сайтында ұсынылған. Одан басқа аталған сайтта «Талқылау алаңы» бөлімінде сұрақтар қойып, мамандардың кеңесін алуға болады.

## **Қандай журналды қолдану қажет?**

Мектептер [kundelik.kz](http://kundelik.kz) электрондық жүйесіне қосылған жағдайда электрондық журналды толтырады. Қағаз журналды толтыру талап етілмейді. Тоқсан қорытындысы бойынша [kundelik.kz](http://kundelik.kz) электрондық журналдың барлық парақтары шығарылады, тігіледі, нөмірленеді және білім беру ұйымының басшысының қолы қойылып, мөрленеді. Мектепте электрондық журнал болмаған жағдайда мұғалім электрондық журналдың ([smk.edu.kz](http://smk.edu.kz) сайтында орналасқан) уақытша формасын және қағаз журналды пайдаланады. Электрондық журналдың уақытша формасын басып шығару талап етілмейді. Қағаз журнал Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 29.08.2016 ж. № 531 (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің уақытша міндетін атқарушының «Білім беру әрекетінде білім беру ұйымдары қолданатын қатаң есеп беру құжаттары формасын бекіту туралы» 2007 жылдың 23 қазанындағы № 502 бұйрығына қосымша) бұйрығымен бекітілген журналдың форматына сәйкес толтырылады.

## **Какие задания для оценивания необходимо использовать?**

В течение урока необходимо обеспечить учащихся качественными заданиями и объективным процессом оценивания. Задания должны соответствовать целям обучения и критериям оценивания. В методических рекомендациях по оцениванию представлены образцы заданий, которые носят рекомендательный характер. Учитель может самостоятельно разрабатывать задания для любого вида оценивания.

## **Когда и как проводится формативное оценивание?**

Любое задание, которое выполняется на уроке и в качестве домашней работы, может быть использовано для формативного оценивания учащихся. По итогам формативного оценивания учитель предоставляет комментарии (обратная связь) на работы и ответы учащихся в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно. Нет требований по количеству и охвату учащихся обратной связью. Распечатывать и хранить задания формативного оценивания не требуется.

## **Когда и как проводится суммативное оценивание за раздел?**

СОР проводится по завершению раздела или сквозной темы согласно учебным программам и планам. В результате данного вида суммативного оценивания учащимся выставляются баллы, которые учитываются при выставлении оценок за четверть. В четверти по одному предмету может проводиться не более трех суммативных работ за раздел/сквозную тему.

Учитель самостоятельно определяет максимальный балл за СОР, в какой форме (контрольная, практическая или творческая работа, проект, устный опрос, эссе и др.) и на каком уроке проводится СОР.

Время на выполнение СОР определяется учителем с учетом включенных заданий и в среднем затрачиваемого времени на их выполнение. СОР рекомендуется организовать так, чтобы оно занимало не более 15-20 минут.

## **Как используются спецификации суммативного оценивания за четверть?**

Суммативное оценивание за четверть должно соответствовать спецификации. На основании требований, установленных в спецификациях, и образцов заданий учителя школы совместно разрабатывают необходимое количество вариантов суммативных работ и схемы выставления баллов.

## **Нужно ли заводить портфолио? Требуется ли распечатка суммативных работ?**

Ведение портфолио учащихся не требуется. Суммативные работы выполняются в обычных тетрадях и не предполагают распечатывания материалов. Для этого заводятся отдельные тетради для суммативных работ, которые должны храниться у учителя.

## **Чем регламентируется порядок проведения оценивания?**

Глава 3 «Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по обновленному содержанию среднего образования» Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся" с изменениями от 6 июня 2017 года № 265.

## **Где можно получить консультацию и скачать материалы по критериальному оцениванию?**

Все материалы по критериальному оцениванию представлены в открытом доступе на сайте «Системно-методический комплекс» АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» ([smk.edu.kz](http://smk.edu.kz)). Кроме этого, на данном сайте в разделе «Дискуссионная площадка» можно задать вопросы и получить консультацию специалистов.

## Как правильно планировать проведение суммативного оценивания?

В КТП учитель предусматривает 1 час на проведение СОЧ. СОР не включается в КТП, так как является частью урока.

Любое суммативное оценивание должно включать только пройденный материал. Проведение последнего СОР планируется на период не менее чем за 1 неделю до конца четверти.

В один день не рекомендуется проводить более двух суммативных работ за четверть чтобы не допустить накладок и перегрузки обучающихся. Поэтому рекомендуется составлять график суммативных работ за четверть.

При планировании времени проведения суммативного оценивания за четверть необходимо учитывать праздничные и выходные дни, а также сроки завершения четверти и учебного года. Не рекомендуется проводить суммативное оценивание за четверть в последние дни четверти и учебного года.

## Как проводится модерация?

Модерация суммативного оценивания за четверть проводится учителями для обсуждения результатов суммативных работ обучающихся с целью стандартизации оценивания.

В модерации принимают участие все учителя преподающие предмет в данных классах. Если в школе работает только один учитель-предметник, допускается проведение модерации самостоятельно с привлечением учителей смежных предметов либо с участием школьного координатора по оцениванию.

На одном заседании возможно проведение модерации по нескольким предметам и/или параллелям классов. Из проверенных работ учитель отбирает три работы: одну с максимальным баллом, одну с минимальным баллом и работу, оценивание которой вызвало затруднение. Если учитель преподает в нескольких классах на одной параллели, работы отбираются из общего количества работ.

На заседании по модерации учителя обсуждают баллы в соответствии со схемой выставления баллов при необходимости коллективно вносят изменения и/или дополнения в схему выставления баллов.

По итогам модерации работы учащихся баллы которых подлежат изменению перепроверяются.

По завершению модерации подписывается протокол заседания. Протокол хранится у руководителя методического объединения.

## Какой журнал необходимо использовать?

В случае подключения школы к электронной системе kundelik.kz, заполняется электронный журнал. Ведение бумажного журнала не требуется. По итогам четверти все листы электронного журнала kundelik.kz распечатываются, прошиваются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью руководителя организации образования.

В случае отсутствия в школе электронного журнала, учитель использует временные формы электронного журнала (размещенные на smk.edu.kz) и бумажный журнал. Временные формы электронного журнала не требуют распечатки. Бумажный журнал ведется согласно формату журнала, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29.08.2016 г. № 531 (дополнение к приказу и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности»).



# ЖҮЙЕЛІ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕН

## СИСТЕМНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

www.smk.edu.kz



Системно-методический комплекс

подготовлен в рамках обновления содержания среднего образования

Разработано мобильное приложение "Кыдыра" для учащихся 1 классов, которое позволяет эффективно изучать казахский язык в классах с русским языком обучения. [Скачать](#)

Блог трансляции опыта АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы" содержит новости и статичную информацию по направлению трансляции опыта АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы" [Скачать](#)

### Документы для использования в работе

содержит ГОСО, ТУПы, учебные программы, среднтермические планы

[Скачать](#)

### Методические рекомендации

содержит методические рекомендации по реализации учебных программ по новым дисциплинам

[Скачать](#)

### Поурочное планирование

содержит разработки уроков по предметам, презентацию, формативное оценивание, видеозаписи и аудиозаписи уроков, разработанные в соответствии с учебными программами Назарбаев Интеллектуальных школ. Данные материалы могут применяться в качестве образца при разработке поурочных планов.

[Скачать](#)

### Учебно-методический комплекс

содержит электронные версии учебников, рабочих тетрадей, дидактических материалов для учителя, учебные пособия

[Скачать](#)

### Система критериального оценивания

содержит руководства по критериальному оцениванию, образцы заданий, формативного оценивания, виды и критерии оценивания, методические рекомендации по критериальному оцениванию, формы электронного журнала

[Скачать](#)

### Онлайн уроки и семинары

содержит онлайн уроки и обучающие семинары по применению системы критериального оценивания (формативное оценивание) на практике

[Скачать](#)

### Дискуссионная площадка

Онлайн форум для создания обсуждений, получения консультаций, размещения отзывов и предложений.



Всего учителей  
**138530**



Всего материалов **23 221**



Публикации, ТУПы, ГОСО, планы **423**



Количество посещений  
**982670**



Поурочное планирование **22193**



Критериальное оценивание **249**



УМК, эл. версии учебников **97**



Всего сообщений на дискуссионной площадке: **3366**



Онлайн семинары, уроки **259**

\* по состоянию на 12-ое октября 2017 года

# «ОҚУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН КРИТЕРИАЛДЫ БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІ»

## ОНЛАЙН КУРС «СИСТЕМА КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ»

[www.academia.kz](http://www.academia.kz)

academia.kz

КУРСЫ

САММАРИ

О НАС

КОНТАКТЫ

Войти

Русский

Информация о курсе

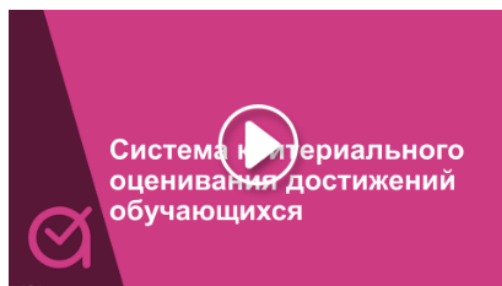
### СИСТЕМА КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### ОПИСАНИЕ КУРСА

Онлайн-курс «Система критериального оценивания достижений обучающихся» предлагает слушателям пройти обучение и приобрести ценные знания, навыки и опыт в успешной реализации новой системы оценивания в рамках обновления содержания образования.

Цель курса: обучение содержанию системы критериального оценивания в рамках обновления содержания образования: от методологических подходов до механизмов реализации в практике учителя.

Обучение по данному курсу позволит сформировать совокупность необходимых ценностей, видения и стратегий для совершенствования профессиональной компетентности современного учителя в оценочной деятельности.



#### Партнеры курса:



#### Разработчики курса:



**Можяева Ольга Ивановна**  
Управляющий директор АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы».



**Мадеев Сабыржан Маратович**  
Директор АО «Центра педагогических измерений»



**Шилибеикова Айдана Сенбековна**  
Заместитель директора АО «Центра педагогических измерений»

